

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzales Maldonado  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
Presente

Respetable arquitecto

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número DGPCYN-029-75-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 8-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie 3FB0EB4E número de DTE 784222499

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar asesoría en la elaboración de notas oficiales para la UNESCO;
- b) Asesorar en la coordinación relación UNESCO Guatemala con Vicedespacho, así como en la consolidación de informes actualizados sobre avances en las gestiones basadas en los informes realizados por Administradores de los sitios de Patrimonio Mundial de Guatemala;
- c) Brindar asesoría para actualizar y establecer relaciones con organizaciones nacionales e internacionales;
- d) Brindar asesoría a la Dirección Técnica del IDAEH en materia de cooperación, lo anterior, con el beneplácito del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindar asesoría en el acompañamiento de las nominaciones de Patrimonio Mundial en Guatemala;
- f) Asesorar en los temas a tratar en las reuniones y trabajo de Patrimonio Mundial de la UNESCO en París;
- g) Asesorar al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas que el mismo crea pertinentes;
- h) Asesorar en la coordinación de eventos nacionales e internacionales relacionados a la temática de patrimonio;
- i) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- a) Resolución de expedientes y requerimientos del MINEX enfocados en opiniones técnicas relacionados con la Convención de 1972.

- b) Elaboración de informe periódico sobre la aplicación de la Convención de 1954 y sus respectivos protocolos.
- c) Participación en reunión convocada por el Vice despacho Ministerial para tratar temas relacionados con programación de proyectos para el año 2021 y Comunicación estratégica.
- d) Participación en reunión y mesa técnica interinstitucional relacionado con la Declaración del Jade como Patrimonio Cultural de la Nación.
- e) Participación en reunión relacionada con los indicadores y la cuenta satélite dentro del marco del quehacer de la Delegación de Patrimonio Mundial.
- f) Elaboración de propuesta de reestructuración y organigrama de la Delegación de Patrimonio Mundial
- g) Elaboración del Plan Operativo Anual 2021 -POA- de la Delegación de Patrimonio Mundial.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Arq. Jeniffer Elena Montes Murcia



Vo.Bo.  
Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
**MGTR.ARQ. Ana Cecilia Zurita Fuentes**  
Directora General a.i.  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural